

Azienda
CALABRIALAVORO



ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA
via Vittorio Veneto, 60
89123 Reggio Calabria
Tel 0965.27926 Fax 0965.26842
www.aziendacalabrialavoro.it
postacertificata@pec.aziendacalabrialavoro.com

DECRETO DEL COMMISSARIO

n. 123 dell'8.11.2011

OGGETTO: Progetto "Enter Work – Orientamento itinerante in Calabria". POR Calabria 2007/2013 Asse II Occupabilità – Ob. Specifico D. Approvazione Avviso di selezione delle figure professionali ed allegati.



IL COMMISSARIO DI AZIENDA CALABRIA LAVORO

VISTA la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 e approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 e approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 306 del 15 aprile 2008;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 526 del 12 luglio 2010, assunta al prot. dell'Ente n. 1861 del 3 agosto 2010 con cui l'avv. Pasquale Melissari è stato nominato Commissario di Azienda Calabria Lavoro e la successiva D.G.R. di proroga n. 699 del 20 ottobre 2010;

PREMESSO che il POR Calabria 2007/2013 prevede, nell'ambito dell'Asse II – Occupabilità, all'Obiettivo specifico D, "Aumentare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e l'inclusività delle istituzioni del mercato del lavoro", l'attuazione delle politiche attive per il lavoro di cui agli altri obiettivi specifici D1, D2 e D3;

CONSIDERATO CHE con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento 10 n. 8197 dell'8 luglio 2011 è stato approvato il progetto "Enter Work – Orientamento itinerante in Calabria", presentato da Azienda Calabria Lavoro, affidandone a detto Ente la realizzazione ed impegnando, a tal fine, la somma di € 500.000,00 per la annualità 2011 sul capitolo 49020101, Obiettivo specifico D – Ob. Operativo D2 – Asse II Occupabilità – POR Calabria FSE 2007/2013, bilancio di previsione 2011;

CHE con il medesimo decreto è stato, altresì, approvato il relativo Disciplinare che regola le condizioni e le modalità del progetto, con la relativa scheda finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, approvato con Decreto del Commissario n. 78 dell'8 settembre 2010, nonché l'art.7 del D.Lgs.n.165/2001 e di quanto prescritto dal Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Sociale Europeo e succ. mod. intervenuta con Regolamento CE n. 284/2009;

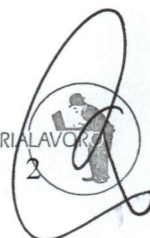
VISTO il vigente Regolamento sulla disciplina del procedimento amministrativo e sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con Decreto del Commissario n. 60 del 3.06.2011, nonché il D.Lgs. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto del Commissario di Azienda Calabria Lavoro n. 90 del 27 luglio 2011 in forza del quale sono stati recepiti gli atti di affidamento della realizzazione del progetto da parte della Regione Calabria;

PRESO ATTO, quindi, che risulta necessario ed indispensabile porre in essere tutti gli atti amministrativi consequenziali e finalizzati ad espletare tutte le attività affidate dalla Regione Calabria;

RITENUTO, pertanto, di dover avviare le procedure comparative per l'individuazione degli esperti da utilizzare per l'esecuzione del progetto, secondo il seguente fabbisogno:

- n. 1 Responsabile del progetto (12 mesi),
- n. 1 Responsabile del Perseguimento delle azioni progettuali (12 m.),
- n. 1 Responsabile della comunicazione e le politiche promozionali (12 m.),
- n. 1 Referente facilitatore risorse impiegate (12 m.),
- n. 1 Operatore di back office (10 m.),
- n. 1 Statistico (10 m.),
- n. 1 Grafic Design (3 m),



- n. 1 Informatico per il mentoring (10 m.),
- n. 1 Counselor (10 m.),
- n. 1 Esperto in politiche e dinamiche del lavoro (10 m.),
- n. 5 Orientatore del progetto (9 m.),
- n. 3 Mediatore Culturale (10 m.),
- n. 3 Esperto in creazione d'impresa (9 m.),
- n. 2 Counselor (9 m.),
- n. 2 Esperto in politiche e dinamiche del lavoro (9 m.),
- n. 1 Esperto monitoraggio e valutazione (6 m.),
- n. 1 Esperto contabile amm.vo cons. del lavoro (6 m.),
- n. 1 Orientatore del progetto (10 m.),
- n. 1 Communication Designer (3 m.);

RITENUTO, altresì, di determinare il compenso complessivo dovuto a ciascun esperto nelle seguenti misure, comprensive di IVA e di ogni ritenuta di legge e degli oneri previdenziali:

- n. 1 Responsabile del progetto: € 3.923,96,
- n. 1 Responsabile del Perseguimento delle azioni progettuali: € 3.923,96,
- n. 1 Responsabile della comunicazione e le politiche promozionali: € 2.151,85,
- n. 1 Referente facilitatore risorse impiegate: € 3.164,48,
- n. 1 Operatore di back office: € 1.898,69,
- n. 1 Statistico: € 2.025,27,
- n. 1 Grafic Design: € 2.025,27,
- n. 1 Informatico per il mentoring € 2.025,27,
- n. 1 Counselor: € 2.025,27,
- n. 1 Esperto in politiche e dinamiche del lavoro: € 2.278,43,
- n. 5 Orientatore del progetto: € 2.025,27,
- n. 3 Mediatore Culturale: € 1.898,69,
- n. 3 Esperto in creazione d'impresa: € 2.278,43,
- n. 2 Counselor : € 2.025,27 ,
- n. 2 Esperto in politiche e dinamiche del lavoro: € 2.278,43,
- n. 1 Esperto monitoraggio e valutazione: € 2.278,43,
- n. 1 Esperto contabile amm.vo cons. del lavoro: € 2096,00,
- n. 1 Orientatore del progetto: € 2.025,27,
- n. 1 Communication Designer: € 2.025,27;

di nominare responsabile del procedimento per ogni adempimento consequenziale al presente decreto e per la gestione amministrativa del progetto la d.ssa Teresa Foti;

di approvare l'avviso pubblico, che al presente si allega sotto la lettera "A", disciplinante le procedure comparative per l'individuazione degli esperti esterni e le bozze dei contratti che regoleranno il rapporto con questi ultimi;

di disporre che all'espletamento delle procedure comparative per l'individuazione degli esperti esterni provveda un'apposita commissione interna, così composta:

- d.ssa Teresa Alampi, quale presidente;
- d.ssa Giovanna Zimbato, quale componente;
- sig.ra Fortunata Porcino, quale componente;
- sig.ra Lucia Rao, con funzioni di segretaria;

DATO ATTO che agli oneri nascenti dal presente decreto si fa fronte con le risorse presenti sul capitolo 24010218 del bilancio di previsione 2011 di Azienda Calabria Lavoro, giusta

impegno 165/2011 e, comunque, la complessiva copertura finanziaria è assicurata dalle somme stanziare ed impegnate dalla Regione Calabria con il su richiamato decreto D.G. Dipartimento n. 10 n. 8197 dell'8 luglio 2011;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di avviare** le procedure comparative per l'individuazione degli esperti da utilizzare per l'esecuzione del progetto "Enter Work";

- **di approvare** l'avviso allegato al presente provvedimento (allegato A), unitamente al modello per la redazione della relativa domanda di partecipazione alla selezione, quali parti integranti e sostanziali, per la selezione delle seguenti professionalità:

- n. 1 Responsabile del progetto (12 mesi),
- n. 1 Responsabile del Perseguimento delle azioni progettuali (12 m.),
- n. 1 Responsabile della comunicazione e le politiche promozionali (12 m.),
- n. 1 Referente facilitatore risorse impiegate (12 m.),
- n. 1 Operatore di back office (10 m.),
- n. 1 Statistico (10 m.),
- n. 1 Grafic Design (3 m.),
- n. 1 Informatico per il mentoring (10 m.),
- n. 1 Counselor (10 m.),
- n. 1 Esperto in politiche e dinamiche del lavoro (10 m.),
- n. 5 Orientatore del progetto (9 m.),
- n. 3 Mediatore Culturale (10 m.),
- n. 3 Esperto in creazione d'impresa (9 m.),
- n. 2 Counselor (9 m.),
- n. 2 Esperto in politiche e dinamiche del lavoro (9 m.),
- n. 1 Esperto monitoraggio e valutazione (6 m.),
- n. 1 Esperto contabile amm.vo cons. del lavoro (6 m.),
- n. 1 Orientatore del progetto (10 m.),
- n. 1 Communication Designer (3 m.);

- **di determinare** il compenso mensile dovuto a ciascun esperto nelle seguenti misure, comprensive di IVA e di ogni ritenuta di legge e degli oneri previdenziali:

- n. 1 Responsabile del progetto: € 3.923,96,
- n. 1 Responsabile del Perseguimento delle azioni progettuali: € 3.923,96,
- n. 1 Responsabile della comunicazione e le politiche promozionali: € 2.151,85,
- n. 1 Referente facilitatore risorse impiegate: € 3.164,48,
- n. 1 Operatore di back office: € 1.898,69,
- n. 1 Statistico: € 2.025,27,
- n. 1 Grafic Design: € 2.025,27,

- n. 1 Informatico per il mentoring € 2.025,27,
- n. 1 Counselor: € 2.025,27,
- n. 1 Esperto in politiche e dinamiche del lavoro: €2.278,43,
- n. 5 Orientatore del progetto: €2.025,27,
- n. 3 Mediatore Culturale: € 1.898,69,
- n. 3 Esperto in creazione d'impresa: € 2.278,43,
- n. 2 Counselor : € 2.025,27 ,
- n. 2 Esperto in politiche e dinamiche del lavoro: € 2.278,43,
- n. 1 Esperto monitoraggio e valutazione: € 2.278,43,
- n. 1 Esperto contabile amm.vo cons. del lavoro: € 2096,00,
- n. 1 Orientatore del progetto: € 2.025,27,
- n. 1 Communication Designer: € 2.025,27;

- **di nominare** responsabile del procedimento per ogni adempimento consequenziale al presente decreto e per la gestione amministrativa del progetto la d.ssa Teresa Foti;

- **di disporre** che all'espletamento delle procedure comparative per l'individuazione degli esperti esterni provveda un'apposita commissione interna, così composta:

- d.ssa Teresa Alampi, quale presidente;
- d.ssa Giovanna Zimbato, quale componente;
- sig.ra Fortunata Porcino, quale componente;
- sig.ra Lucia Rao, con funzioni di segretaria;

- **di approvare** le bozze dei contratti (d'opera-professionale e collaborazione coordinata e continuativa) che regolano il rapporto con le professionalità sopra indicate secondo lo schema di prestazione d'opera, anche professionale o di collaborazione coordinata e continuativa corrispondente al contenuto delle prestazioni richieste (allegato B);

- **di dare atto** che agli oneri nascenti dal presente decreto si fa fronte con le risorse presenti sul capitolo 24010218 del bilancio di previsione 2011 di Azienda Calabria Lavoro, giusta impegno 165/2011 e, comunque, la complessiva copertura finanziaria è assicurata dalle somme stanziare ed impegnate dalla Regione Calabria con il su richiamato decreto D.G. Dipartimento n. 10 n. 8197 dell'8 luglio 2011;

- **di disporre** la pubblicazione del presente decreto sul sito internet dell'Ente.

Il Commissario

Avv. Pasquale Melissari

Ente Pubblico
Economico Strutturale
della Regione Calabria





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

REGIONE CALABRIA

AZIENDA CALABRIA LAVORO
Ente Pubblico Economico

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 29 INCARICHI CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA O CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA CON AZIENDA CALABRIA LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ENTER WORK".

Ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, Azienda Calabria Lavoro indice il seguente Avviso di una procedura comparativa per il conferimento di N.29 incarichi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Enter Work".

ART. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre i candidati devono :

- a) essere residenti in un Comune della Regione Calabria (la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente avviso e non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza);
- b) essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, del titolo di studio richiesto per il profilo professionale prescelto;
- c) autocertificare esperienza lavorativa nel settore pubblico o privato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Il rapporto di collaborazione, come precisato nella circolare del dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 11.3.2008, si caratterizzerà per la continuazione della prestazione e la coordinazione con l'organizzazione ed i fini del committente. Quest'ultimo avrà potere di verifica della corrispondenza della prestazione ai propri obiettivi attraverso un coordinamento spazio-temporale la cui cadenza verrà stabilita in fase contrattuale.

ART. 2 – Scadenza del termine di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere presentata a partire dal **9 novembre 2011** e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **non oltre le ore 12.00 del 24 novembre 2011**, presso l'Ufficio Protocollo di Azienda Calabria Lavoro con le modalità indicate al successivo art. 3.

Se inviata a mezzo postale (pubblico o privato) **non** fa fede il timbro postale di spedizione ma quello di arrivo.

ART. 3 - Modalità di presentazione delle domande



Per accedere alla selezione occorre presentare una domanda (come da facsimile allegato) contenente l'autocertificazione relativa ai dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, titolo di studio, data di conseguimento del titolo di studio, la dichiarazione di non aver riportato condanne penali; la presa visione dell'avviso e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Pena esclusione, alla domanda, debitamente firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale copia certificato d'invalidità;
- curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto dal quale si evinca chiaramente il possesso delle competenze utili allo svolgimento del ruolo del profilo professionale per cui si partecipa.

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere contenuta in un plico chiuso sul quale andrà riportata, pena esclusione, la dicitura **“AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO (INDICARE LA FIGURA PROFESSIONALE PER CUI SI PARTECIPA)”** NELL'AMBITO DEL PROGETTO **“Enter Work”** e consegnata, anche brevi manu, entro il termine indicato, all'Ufficio Protocollo di Azienda Calabria Lavoro al seguente indirizzo:

“AZIENDA CALABRIA LAVORO

Via Vittorio Veneto n. 60

89123 Reggio Calabria”

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

AZIENDA CALABRIA LAVORO non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non è ammessa integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda.

Qualora i dati richiesti fossero errati o incompleti non è ammessa regolarizzazione e le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Le domande pervenute saranno ritenute valide e sottoposte a valutazione se:

- presentate entro i termini di scadenza previsti all'art. 2 del presente bando;
- provenienti da soggetti in possesso dei requisiti indicati agli articoli 1 e 4 del presente bando;
- debitamente compilate sull'apposita modulistica, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia.

Non è consentito concorrere, pena l'esclusione, per più di una figura professionale tra quelle indicate nel presente bando

ART. 4 Figura professionale e principali condizioni contrattuali dell'incarico.

La Figura Richiesta dovrà rispondere al seguente profilo:

N°	Ruolo	U.M	n°	Requisiti Minimi
1	Responsabile del progetto (project manager)	MESI	12	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento con esperienza almeno quinquennale in gestione di attività di project management. Il compenso MENSILE è pari a €3.923,96. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche

				comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Responsabile del Perseguimento delle azioni progettuali	MESI	12	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza in gestione di attività economiche/informatiche e di service management. Il compenso MENSILE è pari a €3.923,96. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Responsabile della comunicazione e le politiche promozionali	MESI	12	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, o Diploma di scuola media superiore con esperienza quinquennale in gestione di attività attinenti al profilo. Il compenso MENSILE è pari a €2.151,85. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Referente facilitatore risorse impiegate	MESI	12	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, o Diploma di scuola media superiore con esperienza quinquennale in gestione di attività economiche/informatiche e di service management e di coaching. Il compenso MENSILE è pari a €3.164,48. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Operatore di back office	MESI	10	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza di coordinamento o direzione dei progetti finanziati dal F.S.E. e esperienza di coordinamento in aree progettuali approvati e finanziati da ministeri o regioni. Il compenso MENSILE è pari a €1.898,69. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Statistico	MESI	10	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in statistica o discipline coerenti. Esperienza professionale almeno triennale in attività certificata nel Curriculum Vitae. Il compenso MENSILE è pari a €2.025,27. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Informativo per il Mentoring	MESI	10	Diploma di scuola media superiore con indirizzo tecnico scientifico. E' necessaria una formazione professionale di almeno cinque anni relativamente alle applicazioni

				informatiche specialistiche. Il compenso MENSILE è pari a €.2.025,27. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti
1	Counselor	MESI	10	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline coerenti con il profilo professionale. Esperienza professionale in gestione di gruppi, in metodi e strategie per migliorare le relazioni umane, gestire cambiamenti. Il compenso MENSILE è pari a €.2025,27. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Esperto in politiche e dinamiche del lavoro	MESI	10	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. E' necessaria una formazione professionale ed esperienza di almeno cinque anni coerente con il profilo professionale. Il compenso MENSILE è pari a €.2.278,43. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
5	Orientatore del progetto	MESI	9	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza professionale almeno quinquennale nelle attività di: orientamento, selezione, analisi dei fabbisogni, progettazione di interventi orientativi/formativi, coordinamento anche presso pubbliche amministrazioni certificata nel curriculum Europeo. Il compenso MENSILE è pari a €.2.025,27. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
3	Mediatore Culturale	MESI	10	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in materie letterarie o linguistiche. Esperienza autocertificata sul c.v. Il compenso MENSILE è pari a €.1.898,69. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
3	Esperto in Creazione d'Impresa	MESI	9	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza professionale almeno quinquennale autocertificata sul c.v. coerente con il profilo professionale. Il compenso MENSILE è pari a €.2.278,43. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
2	Counselor	MESI	9	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza professionale in gestione di gruppi, in metodi e strategie per migliorare le relazioni umane, gestire cambiamenti. Il compenso MENSILE è pari a €.2025,27. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.

2	Esperto in politiche e dinamiche del lavoro	MESI	9	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza triennale coerente con il profilo professionale. E' necessaria una formazione professionale di almeno cinque anni. Il compenso MENSILE è pari a €2.278,43. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Esperto Monitoraggio e Valutazione	MESI	6	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. E' necessaria una formazione professionale di almeno cinque anni coerente con il profilo professionale. Esperienza almeno quinquennale in attività di valutazione e di monitoraggio di progetti FSE. Il compenso MENSILE è pari a €2.278,43. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Esperto Contabile Amm.vo Cons. del lavoro	MESI	6	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline economiche, o iscrizione Albo Consulenti del Lavoro. Esperienza professionale almeno triennale certificata nel Curriculum Vitae. Il compenso MENSILE è pari a €2.096,00. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Orientatore del progetto	MESI	10	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza professionale almeno quinquennale nelle attività di: orientamento, selezione, analisi dei fabbisogni, progettazione di interventi orientativi/formativi, coordinamento anche presso pubbliche amministrazioni certificata nel curriculum Europeo. Il compenso MENSILE è pari a €2.025,27. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Communication Designer	MESI	3	Diploma di scuola media superiore con indirizzo tecnico scientifico, inoltre è necessario una formazione professionale specifica relativamente alle applicazioni specialistiche di almeno tre anni. Il compenso MENSILE è pari a €2.025,27. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
1	Grafic Design	MESI	3	Diploma di scuola media superiore con indirizzo tecnico scientifico, inoltre è necessario una esperienza/formazione professionale specifica relativamente alle applicazioni specialistiche. La prestazione dovrà svolgersi entro 03 MESI, salvo proroghe concesse dall'ente. Il compenso MENSILE è pari a €2.025,27. Il corrispettivo della collaborazione prestata è al lordo di tutte le ritenute di legge. Il suddetto corrispettivo è anche comprensivo degli

				eventuali spostamenti, trasferte e missioni ove richiesti.
--	--	--	--	--

Il contratto di collaborazione non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Il collaboratore è tenuto a svolgere attività indicate nel profilo professionale per cui concorre e relativo al progetto "Enter Work" affidato dalla Regione Calabria ad Azienda Calabria Lavoro.

Sedi svolgimento dell'attività: Azienda Calabria Lavoro Via Vittorio Veneto n. 60 – Reggio Calabria e territorio della Regione Calabria

La durata dell'incarico: dodici mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, salvo comunque il disposto di cui all'art. 3 comma 18 L. n. 244/2007. Il Candidato chiamato a prestare la propria collaborazione è tenuto ad accettare l'incarico entro il termine fissato da Azienda Calabria lavoro. Egli può, per ragioni di indisponibilità, rinunciare all'incarico decadendo dalla possibilità di avviare il contratto. In caso di accettazione non può interrompere il lavoro iniziato, salvo comprovati motivi di causa maggiore.

ART. 5 - Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo, comprensivo di ogni onere fiscale, assistenziale, previdenziale del contratto, sarà proporzionato alla durata dell'incarico ed in base ad una misura mensile indicata nell'art.4.

Il corrispettivo delle collaborazioni prestate è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e di ogni altro onere, nonché al lordo di IVA, se dovuta.

Il pagamento del compenso per lo svolgimento dell'incarico è subordinato al riconoscimento da parte della Regione e dalla Comunità Europea dell'ammissibilità della spesa ed all'effettivo versamento della somma da parte dell'ente finanziatore ed eventuali riduzioni dei finanziamenti destinati al progetto graveranno proporzionalmente sui corrispettivi.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante acconti periodici previa emissione di regolare documento contabile da parte dell'incaricato. Trattandosi di progetto a finanziamento regionale, il pagamento del corrispettivo è in ogni caso espressamente condizionato all'effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Calabria.

ART. 6 - Predisposizione delle graduatorie

La valutazione delle domande porterà alla definizione di una sola graduatoria per profilo professionale, da approvarsi con Decreto del Commissario di Azienda Calabria Lavoro.

ART. 7 - Criteri di selezione

Previo esame della regolarità delle domande, la selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione, nominata all'uopo dal Commissario di Azienda Calabria Lavoro, sulla base dei criteri riportati nello schema che segue.

Criteri di valutazione e pesi per le graduatorie relative ai progetti concernenti le esperienze lavorative:

Fase 1

1- **Invalidità Civile** massimo punti 5

In questa categoria viene assegnato il punteggio che segue secondo il grado di invalidità.

1- Invalidità Civile

0 - 30 % → 1 punto

31 - 50 % → 2 punti

51 - 70 % → 3 punti

71 - 80 % → 4 punti

81 -100% → 5 punti

2 -Curriculum massimo 20 punti.

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio precedenti che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano anche le pubblicazioni, gli stages, tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, ed esperienze lavorative attinenti alle materie oggetto della presente procedura. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Fase 2

Colloquio → massimo 15 punti .

E' ammesso al colloquio il candidato che ha raggiunto il punteggio di 15 punti nella Fase 1.

Il colloquio verterà:

- a) Conoscenza approfondita della normativa europea e delle norme di programmazione dei fondi POR;
- b) Motivazioni del candidato;
- c) Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- d) Discussione del Curriculum presentato.

Poiché non è ammessa l'integrazione dei dati inviati in sede di presentazione della domanda, non sarà assegnato il punteggio relativo ai dati mancanti.

A parità di punteggio avrà preferenza il candidato anagraficamente più giovane di età.

ART. 8 - Affidamento degli incarichi

Gli incarichi saranno affidati a seguito di decreto del Commissario, secondo l'ordine di graduatoria, all'aspirante collocato al primo posto. In caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il Commissario si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali ulteriori esigenze sopraggiunte e per ambiti similari qualora la graduatoria del profilo sia esaurita. **E' esclusa la possibilità di affidamento contemporaneo di più incarichi all'interno del progetto, nonché a soggetti che hanno in corso incarichi conferiti dalla Regione Calabria o da Enti sub-regionali.**

Resta salva la facoltà del Commissario di non conferire l'incarico per forza maggiore ovvero per altri fondati motivi. Si provvederà all'affidamento dell'incarico, previa acquisizione della documentazione di rito ivi compresa l'autorizzazione all'assunzione dell'incarico, ove necessaria, mediante apposito contratto di collaborazione, datato, protocollato e sottoscritto dalle parti prima dell'inizio della collaborazione, che dovrà contenere:

- a) l'indicazione della tipologia di prestazione;
- b) il periodo in cui la stessa deve essere svolta;
- c) la durata ed il corrispettivo;
- d) l'indicazione del progetto, dell'ambito tematico, dell'attività e dell'azione per cui è effettuata la prestazione.

Gli incarichi saranno svolti sotto la supervisione del responsabile di iniziativa e del responsabile di progetto.

Il corrispettivo dell'incarico rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, per la quale non è previsto alcun trattamento di fine rapporto. Il corrispondente importo, che graverà sui fondi del citato progetto, sarà corrisposto subordinatamente alla presentazione dei report firmati dal collaboratore e dal responsabile dell'iniziativa o, ove previsto, dal responsabile del progetto.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare:



- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge o per finalità di pubblico interesse;
- il titolare del trattamento è Azienda Calabria Lavoro;
- il Responsabile del trattamento è il Commissario di Azienda Calabria Lavoro.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi ai recapiti indicati all'art. 3.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa Teresa Foti
Eventuali richieste di informazioni in merito alla presente procedura devono essere sottoposte all'attenzione del Responsabile del procedimento utilizzando i seguenti recapiti:

- e-mail: info@aziendacalabrialavoro.com - fax: 0965 26842

ART.11 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni ed alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

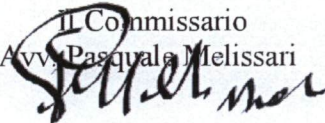
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Azienda Calabria Lavoro www.aziendacalabrialavoro.it

Ogni determinazione riguardante la presente procedura (convocazioni, esclusioni, richieste di chiarimenti, etc.) è comunicata al partecipante all'indirizzo email o fax da questi indicato nella domanda di partecipazione; in mancanza di tale indicazione, vale la pubblicazione sul sito internet di Azienda Calabria Lavoro.

Contro il presente avviso può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, Sezione di Reggio Calabria, entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dallo stesso termine.

Azienda Calabria Lavoro si riserva in ogni caso la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, come anche di non procedere all'affidamento dell'incarico e di indire nuova procedura comparativa, senza che in capo agli interessati possano sorgere diritti, interessi o aspettative.

Il Commissario
Avv. Pasquale Melissari



Oggetto: Domanda di partecipazione AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 29 INCARICHI CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA O CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA CON AZIENDA CALABRIA LAVORO NELL’AMBITO DEL PROGETTO “ENTER WORK”:

Profilo professionale : _____

Il sottoscritto nato a (prov.)
il..... residente in Via n.
..... c.a.p....., cod. fisc. tel. cell.
..... e-mail, presa visione dell’avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa di cui al sopra citato avviso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
- di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nell’avviso e nel Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni;
- di essere/non essere invalido civile;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
- di autorizzare Azienda Calabria Lavoro all’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi di quanto disposto del D.Lg. n. 196/2003.

Indica il seguente recapito email o fax presso il quale dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura comparativa:

Allega:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia certificato d’invalidità;
- curriculum vitae formato europeo dal quale si evince chiaramente il possesso delle competenze utili allo svolgimento del ruolo richiesto.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento dell’ eventuale incarico.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell’art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese rispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati).

Luogo e data

Firma del candidato

