



ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA
via Vittorio Veneto, 60
89123 Reggio Calabria
Tel 0965.27926 Fax 0965.26842
www.aziendacalabrialavoro.it
postacertificata@pec.aziendacalabrialavoro.com

DECRETO DEL COMMISSARIO

N° 11 del 06.02.2012

OGGETTO: **ATTRIBUZIONI COMPITI E RESPONSABILITA' AL PERSONALE REGIONALE UTILIZZATO PRESSO AZIENDA CALABRIA LAVORO ANNO 2012.**



IL COMMISSARIO DI AZIENDA CALABRIA LAVORO

VISTO

- la Legge Regionale 19 febbraio 2001, n° 5 che ha istituito l'Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria e che, il suo statuto è stato adottato dal Direttore Generale pro tempore con Decreto n°. 1 del 25.09.2001 ed approvato con deliberazione di Giunta Regionale della Calabria n°. 882 del 16.10.2001, successivamente modificato con DDG n° 20 dell'11.04.2008;
 - la deliberazione di G.R. della Calabria n° 526 del 12.07.2010, assunta al protocollo di Azienda Calabria Lavoro n°. 1861 del 3.08.2010 con cui l'Avv. Pasquale Melissari è stato nominato Commissario di Azienda Calabria Lavoro e la successiva deliberazione di G.R. di proroga n° 699 del 20.10.2010;
 - i relativi provvedimenti di assegnazione in utilizzo del personale della Regione Calabria all'Azienda Calabria Lavoro formulati da Dipartimento Regionale "Organizzazione e Personale";
 - la deliberazione di G.R. n° 638 del 28.09.2010 con cui la Dr.ssa Teresa Alampi - dirigente - della Regione Calabria, è stata assegnata in utilizzo all'Azienda Calabria Lavoro per ricoprire il posto vacante di Dirigente del Settore "Affari Generali e Ragioneria" di Azienda Calabria Lavoro;
- i precedenti provvedimenti di Azienda Calabria Lavoro, dove sono stati assegnati le responsabilità ed i compiti al personale regionale utilizzato presso Azienda Calabria Lavoro, nel rispetto delle norme contrattuali e delle categorie giuridiche di appartenenza;
- l'accordo relativo al CCDI - parte economica del personale regionale non dirigente della Giunta Regionale per l'anno 2011, sottoscritto definitivamente in data 29.11.2011, con cui viene confermata la parte normativa ed economica del CCDI anno 2010;

Considerato

- che, l'attuale organizzazione degli uffici di Azienda Calabria Lavoro non è funzionale e coerente con i nuovi compiti affidati all'Ente medesimo;
- inoltre che, in ossequio a quanto dettato anche dalla normativa vigente relativamente alle politiche del lavoro fissate dalla L.R. 5/2001, sulle finalità criteri e procedure, per conseguire un incremento qualitativo e quantitativo della produzione amministrativa dell'Ente medesimo, mirata anche a comportare un miglioramento dell'immagine esterna del lavoro di Azienda Calabria Lavoro, occorre organizzare, con più adeguata efficienza la struttura interna del personale dell'Ente;

Ritenuto

- in conseguenza, di dover procedere, nelle more della modifica della pianta organica di Azienda Calabria lavoro, ad una nuova distribuzione interna del personale regionale utilizzato presso l'Ente medesimo, anche in funzione della necessità di omogeneizzare le funzioni degli uffici adeguando i compiti e le collaborazioni tra uffici diversi ma correlati tra di loro nei procedimenti amministrativi;



- inoltre, che la composizione e la titolarità degli uffici debbano fondarsi sulla professionalità dei componenti e sulla capacità organizzativa dei titolari, allo scopo di consentire il corretto funzionamento tramite integrazioni e sostituzione nelle diverse funzioni;

- di dover assegnare al predetto personale le responsabilità ed i compiti da seguire nel rispetto del CCDI vigente ed in relazione alle categorie giuridiche di appartenenza;

DECRETA

per le motivazioni espresse premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate,

- **di prendere atto** dei provvedimenti emanati dal Dipartimento "Organizzazione e Personale" di assegnazione in utilizzo del personale della Regione Calabria all'Azienda Calabria Lavoro;
- **di prendere atto** che la Dr.ssa Teresa Alampi, dirigente della Regione Calabria, è stata assegnata in utilizzo presso l'Azienda Calabria Lavoro con delibera della G.R. 638 del 28.09.2010, per ricoprire il posto vacante del Dirigente del Settore "Affari Generali e Ragioneria" dell'Ente medesimo;
- **di prendere atto** dei precedenti provvedimenti emanati dal Direttore Generale pro-tempore di Azienda Calabria Lavoro, dove sono assegnati le responsabilità ed i compiti da seguire al personale regionale utilizzato presso Azienda Calabria Lavoro, nel rispetto delle norme contrattuali e delle categorie giuridiche di appartenenza;
- **di stabilire** che, nelle more della modifica della pianta organica di Azienda Calabria lavoro, occorre procedere alla distribuzione interna del personale regionale utilizzato presso l'Ente medesimo, nel rispetto del CCDI vigente ed in relazione alle categorie giuridiche di appartenenza;
- **di stabilire** che, il presente Decreto entra in vigore dalla data odierna ed avrà efficacia fino a nuove o diverse disposizioni;
- **di definire** la struttura organizzativa interna dell'Azienda Calabria Lavoro, secondo il prospetto allegato, per farne parte integrante e sostanziale e che all'uopo si approva;

di pubblicare il presente decreto sul sito internet di Azienda Calabria Lavoro;

di trasmettere il presente decreto al Dipartimento "Organizzazione e Personale" della Regione Calabria.



allegato al Decreto Commissariale n. 11 del 06.02.2012

PROSPETTO
ATTRIBUZIONI COMPITI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE REGIONALE
UTILIZZATO PRESSO AZIENDA CALABRIA LAVORO

----- 00 -----

UNITA' ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO DEL DIRETTORE GENERALE

○ **Categoria D/3 - TERESA FOTI**

E' responsabile dell'Unità Organizzativa di "Supporto del Direttore Generale" di Azienda Calabria Lavoro. Svolge attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente. Cura, con il gruppo di lavoro preposto, lo svolgimento delle pratiche relative alle procedure comparative. E' responsabile della gestione del personale dell'Azienda Calabria Lavoro e della cassa contante.

○ **Categoria D/3 - Zimbato Giovanna**

E' responsabile dell'URP - art. 8 c.2 Legge 7.06.2000 n°. 8. Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche ed integrazioni. Agevola l'utilizzazione dei servizi, anche attraverso disposizioni normative ed amministrative. Garantisce la reciproca informazione tra le varie componenti dell'Ente, nonché con le strutture esterne.

○ **Categoria B/3 - NICOLA GALLETTI**

Collabora alla gestione della tenuta degli archivi e degli schedari. Cura la riproduzione, trasmissione e smistamento di corrispondenza ed atti diversi. Provvede alla spedizione di fax , nonché alle esecuzioni tecnico materiali.



AZIENDA - REGIONE



SETTORE " AFFARI GENERALI E RAGIONERIA "

Dirigente del Settore – Dr.ssa Teresa Alampi.

UNITA' ORGANIZZATIVA " RAGIONERIA "

○ **Categoria D/3 – ELENA MARIA LATELLA**

Direttore di Ragioneria dell'Azienda Calabria Lavoro. E' responsabile di tutti gli adempimenti contabili relativi alla gestione finanziaria dell'Azienda Calabria Lavoro. Svolge attività di studio, ricerca ed analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, nonché di predisposizione e redazione di atti contabili ed amministrativi riferiti all'attività dell'Ente.

○ **Categoria D/1 – FORTUNATA PORCINO**

Svolge attività di natura amministrativa e contabile, consistente nella istruttoria formale di atti e provvedimenti contabili. Cura con il gruppo preposto, lo svolgimento delle pratiche relative alle procedure comparative. E' rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Cura tutti gli adempimenti relativi all'inventario dei beni dell'Azienda Calabria Lavoro.

○ **Categoria C - LUCIA MARIA RAO**

Provvede alla raccolta, elaborazione ed analisi di dati. Svolge attività amministrativa. Cura tutti gli adempimenti inerenti la gestione del personale e della contabilità delle trasferte del personale. E' responsabile del "Protocollo Generale " dell'Azienda Calabria Lavoro.

REGIONE

UNITA' ORGANIZZATIVA "POLITICHE DEL LAVORO"

○ **Categoria D/3 – Francesco Crucitti**

E' responsabile dell'Unità Organizzativa "Politiche del Lavoro" – Responsabile del CED e dell'osservatorio del Mercato del Lavoro. Cura tutti gli adempimenti inerenti il monitoraggio e svolge attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti in materia di politiche del lavoro. Svolge altresì, attività di analisi, studio e ricerca al fine della programmazione, gestione e valutazione degli effetti delle politiche del lavoro. In tal senso cura i rapporti con le Università. Cura con il gruppo preposto, lo svolgimento delle pratiche relative alle procedure comparative. E' responsabile del procedimento relativo alle attività di verifica di cui all'art. 2 c. 1 del D.M. Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18.01.2008.

○ **Categoria D/1 – Francesco Lavilla**

Svolge attività di istruttoria nell'ambito di procedimenti amministrativi in materia di politiche del lavoro. Collabora nella raccolta, elaborazione ed analisi dei relativi dati. E' responsabile di tutti gli





adempimenti della "posta certificata" e "posta elettronica" dell'Azienda Calabria Lavoro. E' responsabile di tutti gli adempimenti inerenti la gestione dei collaborati di cui alla L.R. 28/08.

UNITA' ORGANIZZATIVA "SERVIZI PER L'IMPIEGO"

o **Categoria D/3 - Angela Mezzatesta Guidera**

E' responsabile dell'Unità Organizzativa "Servizi per l'Impiego". Cura tutti gli adempimenti connessi alla materia del lavoro e con particolare riguardo alle tematiche inerenti le politiche sociali, così come individuate dalla L.r. 5/01. Cura con il gruppo preposto, lo svolgimento delle pratiche relative alle procedure comparative. Collabora con l'Ufficio Ragioneria per tutti gli adempimenti connessi all'attività contabile.

o **Categoria C - Giovanni Suraci.**

Svolge attività istruttoria nell'ambito delle Comunicazioni Obbligatorie occupandosi di tutta le normative in essere sotto il punto di vista amministrativo e relativamente alle attività inerenti gli SPI. E' responsabile dell' Economato di Azienda Calabria Lavoro. Si occupa dell'elaborazione dei progetti svolti dal personale di Azienda Calabria Lavoro, compreso anche tutti adempimenti connessi al "salario accessorio" del personale regionale utilizzato presso l'Azienda Calabria Lavoro.



IL COMMISSARIO
Avv. Pasquale Melissari

