



Comunità Economica Europea



REGIONE CALABRIA



AZIENDA CALABRIA LAVORO
Ente Pubblico Strumentale della Regione Calabria

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA CON AZIENDA CALABRIA LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PONTE SULLO STRETTO DI MESSINA MODALITÀ DI RICERCA ED ASSUNZIONE DI PERSONALE NON SPECIALIZZATO; MODALITÀ DI RICERCA DI PERSONALE SPECIALIZZATO; FORMAZIONE DI PERSONALE DA IMPIEGARE NELLA FASE REALIZZATIVA DEL PONTE SULLO STRETTO DI MESSINA"

Ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, Azienda Calabria Lavoro indice il seguente Avviso di una procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO** con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "PONTE SULLO STRETTO DI MESSINA".

ART. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre i candidati devono :

- a) essere residenti in un Comune della Regione Calabria (la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente avviso e non è sufficiente aver presentato al Comune l'istanza di residenza);
- b) essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) autocertificare esperienza lavorativa almeno quinquennale nel settore pubblico o privato svolta negli uffici di amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Il rapporto di collaborazione, come precisato nella circolare del dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 11.3.2008, si caratterizzerà per la continuazione della prestazione e la coordinazione con l'organizzazione ed i fini del committente. Quest'ultimo avrà potere di verifica della corrispondenza della prestazione ai propri obiettivi attraverso un coordinamento spazio-temporale la cui cadenza verrà stabilita in fase contrattuale.

ART. 2 – Scadenza del termine di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere presentata a partire **dal 7 settembre 2011 e dovrà pervenire**, pena l'esclusione, **non oltre le ore 12.00 del 22 settembre 2011**, presso l'Ufficio Protocollo di Azienda Calabria Lavoro con le modalità indicate al successivo art. 3.

Se inviata a mezzo postale (pubblico o privato) **non** fa fede il timbro postale di spedizione ma quello di arrivo.

ART. 3 - Modalità di presentazione delle domande

Per accedere alla selezione occorre presentare una domanda (come da facsimile allegato) contenente l'autocertificazione relativa ai dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, titolo di studio, data di conseguimento dell'eventuale titolo di laurea, la dichiarazione di non aver riportato condanne penali; la presa visione dell'avviso e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Alla domanda, debitamente firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia certificato d'invalidità;
- fotocopia titolo di studio;
- curriculum vitae formato europeo dal quale si evinca chiaramente il possesso delle competenze utili allo svolgimento del ruolo di coadiutore amministrativo.

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere contenuta in un plico sul quale andrà riportata la dicitura **“AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO PROGETTO PONTE”** e consegnata, anche brevi manu, entro il termine indicato, all'Ufficio Protocollo di Azienda Calabria Lavoro al seguente indirizzo:

“AZIENDA CALABRIA LAVORO

Via Vittorio Veneto n. 60

89123 Reggio Calabria”

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

AZIENDA CALABRIA LAVORO non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non è ammessa integrazione dei documenti e/o dei dati successiva all'invio della domanda.

Qualora i dati richiesti fossero errati o incompleti non è ammessa regolarizzazione e le domande saranno valutate esclusivamente sulla base dei dati forniti dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Le domande pervenute saranno ritenute valide e sottoposte a valutazione se:

- presentate entro i termini di scadenza previsti all'art. 5 del presente bando;
 - provenienti da soggetti in possesso dei requisiti indicati agli articoli 1 e 3 del presente bando;
 - debitamente compilate sull'apposita modulistica, sottoscritte e corredate della documentazione richiesta.
- Ciascun candidato potrà partecipare alla selezione per un solo profilo professionale fra quelli indicati nel bando. In caso di domande per più di un profilo da parte di un medesimo candidato verrà presa in considerazione la domanda trasmessa per ultima, o, in caso di pari data di presentazione, la domanda riferita al profilo con maggior numero di posti. In caso di profili con ugual numero di posti l'assegnazione della domanda sarà effettuata d'ufficio

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite ai sensi del codice penale e della legislazione in materia.

ART. 4 Principali Condizioni Contrattuali dell'incarico.

Il contratto di collaborazione non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato .

Il collaboratore è tenuto a svolgere attività di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO** per il Progetto **“PONTE SULLO STRETTO DI MESSINA MODALITÀ DI RICERCA ED ASSUNZIONE DI PERSONALE NON SPECIALIZZATO; MODALITÀ DI RICERCA DI PERSONALE SPECIALIZZATO; FORMAZIONE DI PERSONALE DA IMPIEGARE NELLA FASE REALIZZATIVA DEL PONTE SULLO STRETTO DI MESSINA”** affidato dalla Regione Calabria ad Azienda Calabria Lavoro.

Sedi svolgimento dell'attività: Azienda Calabria Lavoro Via Vittorio Veneto n. 60

La durata dell'incarico: sino al 31 dicembre 2011 con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, salvo comunque il disposto di cui all'art. 3 comma 18 L. n. 244/2007.

ART. 5 - Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo, comprensivo di ogni onere fiscale, assistenziale, previdenziale del contratto, sarà proporzionato alla durata dell'incarico ed in base ad una misura mensile pari a € 1.666,65.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante acconti periodici previa emissione di regolare documento contabile da parte dell'incaricato. Trattandosi di progetto a finanziamento regionale, il pagamento del corrispettivo è in ogni caso espressamente condizionato all'effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Calabria.

ART. 6 - Predisposizione delle graduatorie

La valutazione delle domande porterà alla definizione di una sola graduatoria, da approvarsi con Decreto del Commissario di Azienda Calabria Lavoro.

ART. 7 - Criteri di selezione

Previo esame della regolarità delle domande, la selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione, nominata all'uopo dal Commissario di Azienda Calabria Lavoro, sulla base dei criteri riportati nello schema che segue.

Criteri di valutazione e pesi per le graduatorie relative ai progetti concernenti le esperienze lavorative:

Fase 1

1- Invalidità Civile massimo punti 5

In questa categoria viene assegnato il punteggio che segue secondo il grado di invalidità.

1- Invalidità Civile

0 - 30 % → 1 punto

31 - 50 % → 2 punti

51 - 70 % → 3 punti

71 - 80 % → 4 punti

81 - 100% → 5 punti

2 -Curriculum massimo 20 punti.

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio precedenti che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano anche le pubblicazioni, gli stages, tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, ed esperienze lavorative attinenti alle materie oggetto della presente procedura. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Fase 2

Colloquio → massimo 15 punti .

E' ammesso al colloquio il candidato che ha raggiunto il punteggio di 15 punti nella Fase 1.

Il colloquio verterà:

- a) Conoscenza approfondita della normativa europea e delle norme di programmazione dei fondi POR;
- b) Motivazioni del candidato;
- c) Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- d) Discussione del Curriculum presentato.

Poiché non è ammessa l'integrazione dei dati inviati in sede di presentazione della domanda, non sarà assegnato il punteggio relativo ai dati mancanti.

A parità di punteggio avrà preferenza il candidato anagraficamente più giovane di età.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge o per finalità di pubblico interesse;
- il titolare del trattamento è Azienda Calabria Lavoro;
- il Responsabile del trattamento è il Commissario di Azienda Calabria Lavoro.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi ai recapiti indicati all'art. 3.

ART. 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/90, è la Dott.ssa Giovanna Zimbato.

Eventuali richieste di informazioni in merito alla presente procedura devono essere sottoposte all'attenzione del Responsabile del procedimento utilizzando i seguenti recapiti:

- e-mail: info@aziendacalabrialavoro.com - fax: 0965 26842

ART.10 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni ed alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Azienda Calabria Lavoro www.aziendacalabrialavoro.it

Ogni determinazione riguardante la presente procedura (convocazioni, esclusioni, richieste di chiarimenti, etc.) è comunicata al partecipante all'indirizzo email o fax da questi indicato nella domanda di partecipazione; in mancanza di tale indicazione, vale la pubblicazione sul sito internet di Azienda Calabria Lavoro.

Contro il presente avviso può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, Sezione di Reggio Calabria, entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dallo stesso termine.

Azienda Calabria Lavoro si riserva in ogni caso la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, come anche di non procedere all'affidamento dell'incarico e di indire nuova procedura comparativa, senza che in capo agli interessati possano sorgere diritti, interessi o aspettative.

“AZIENDA CALABRIA LAVORO

Via Vittorio Veneto n. 60

89123 Reggio Calabria”

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CON AZIENDA CALABRIA LAVORO NELL’AMBITO DEL PROGETTO “PONTE SULLO STRETTO DI MESSINA MODALITÀ DI RICERCA ED ASSUNZIONE DI PERSONALE NON SPECIALIZZATO; MODALITÀ DI RICERCA DI PERSONALE SPECIALIZZATO; FORMAZIONE DI PERSONALE DA IMPIEGARE NELLA FASE REALIZZATIVA DEL PONTE SULLO STRETTO DI MESSINA”

Domanda di partecipazione.

Il sottoscritto nato a (prov.)
il..... residente in Via n.
..... c.a.p....., cod. fisc. tel. cell.
..... e-mail, presa visione dell’avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Coadiutore Amministrativo.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa di cui al sopra citato avviso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con Pubbliche Amministrazioni;
- di aver preso visione ed accettare le disposizioni previste nell’avviso e nel Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni;
- di aver conseguito il diploma di scuola media superiore presso l’Istituto _____ il _____ con votazione _____;
- di essere/non essere invalido civile;
- di autorizzare Azienda Calabria Lavoro all’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi di quanto disposto del D.Lg. 30.0.2003 n. 196.

Indica il seguente recapito email o fax presso il quale dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura comparativa:

Allega:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia certificato d'invalidità;
- fotocopia (o dichiarazione sostitutiva) del titolo di studio;
- curriculum vitae formato europeo dal quale si evince chiaramente il possesso delle competenze utili allo svolgimento del ruolo di COADIUTORE AMMINISTRATIVO.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento dell'eventuale incarico.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese rispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/03 (legge privacy e trattamento dati).

Luogo e data

Firma del candidato
