

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT.SSA SARA MONTELEONE**
Indirizzo 
Telefono 
CF 
E-mail/ PEC 
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita Reggio Calabria, 16/03/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 4 Luglio 2016 al 30 Settembre 2016**
Tirocinio formativo extracurriculare presso "Azienda Calabria Lavoro"
- Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Posizione lavorativa Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Direzione Generale e alla Segreteria;
azioni di implementazione e sviluppo dei servizi di informazione e di orientamento al lavoro;
azioni di promozione ed accompagnamento al lavoro (Apprendistato, tirocini formativi, stages);

- Date **Dal 04 Ottobre 2016 al 31 Dicembre 2016**
Tirocinio formativo extracurriculare presso "Azienda Calabria Lavoro" (Proroga con Decreto n°50 del 22 Settembre 2016)
- Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Posizione lavorativa Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Azioni di implementazione e sviluppo dei servizi di informazione e di orientamento al lavoro;
azioni di promozione e di accompagnamento al lavoro (apprendistato, tirocini, stages);
supporto alla direzione generale ed alla segreteria.

- Date **01 Gennaio 2017 al 31 Marzo 2017**
Tirocinio formativo extracurricolare presso "Azienda Calabria Lavoro" (Proroga con Decreto n°90 del 30 Dicembre 2016)

- Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Posizione lavorativa Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità Azioni di implementazione e sviluppo dei servizi di informazione e di orientamento al lavoro; azioni di promozione e di accompagnamento al lavoro (apprendistato, tirocini, stages); supporto alla direzione generale ed alla segreteria.

- Date **Dal 03 Maggio 2017 al 30 Settembre 2017**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso "Azienda Calabria Lavoro" (Prot. N. 4055 del 2 Maggio 2017)

- Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Posizione lavorativa Collaboratore

- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'area Politiche del Lavoro, con particolare dedizione al monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro in Calabria con annessa elaborazione di modelli e strumenti conoscitivi di supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro da parte di Enti Pubblici competenti in materia, affiancando il responsabile dell'Osservatorio sul Mercato del Lavoro, istituito e gestito da Azienda Calabria Lavoro, con impegno nella raccolta e nell'analisi dei dati economici occupazionali del mercato del lavoro in Calabria ed acquisizione delle dinamiche del mercato del lavoro nelle cinque province calabresi relativamente ai primi sei mesi dell'anno 2017; attività che ha permesso un miglioramento delle competenze e favorendo anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
Attività di supporto al sistema Sare (comunicazioni obbligatorie).

- Date **Dal 30 Settembre al 28 Febbraio 2018**
Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso "Azienda Calabria Lavoro" (Prot. N. 4257 del 29 Settembre 2017)

- Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Posizione lavorativa Collaboratore

- Principali mansioni e responsabilità Contratto integrativo al Contratto Prot. 4055 del 2 Maggio 2017 con attività richiamata qui *per relationem* al precedente contratto: collaborazione con l'area Politiche del Lavoro, con particolare dedizione al monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro in Calabria con annessa elaborazione di modelli e strumenti conoscitivi di supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro da parte di Enti Pubblici competenti in materia, affiancando il responsabile dell'Osservatorio sul Mercato del Lavoro, istituito e gestito da Azienda Calabria Lavoro, con impegno nella raccolta e nell'analisi dei dati economici occupazionali del mercato del lavoro in Calabria ed acquisizione delle dinamiche del mercato del lavoro nelle cinque province calabresi relativamente ai primi sei mesi dell'anno 2017; attività che ha permesso un



miglioramento delle competenze e favorendo anche l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Attività di supporto al sistema Sare (comunicazioni obbligatorie).

- Date **Dal 18 Giugno 2018 ad oggi**
Contratto di Prestazione d'opera Professionale presso "Azienda Calabria Lavoro" (Prot. N.4578 del 18 Giugno 2018)
- Tipo di società Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria
- Posizione lavorativa Prestazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile del Procedimento nelle attività connesse alla erogazione mensile delle indennità in favore dei complessivi 2.227 soggetti disoccupati e avviati ai percorsi formativi presso gli uffici Giustizia, MIUR, MIBACT; con annessa attività di caricamento dei dati, archiviazione, analisi, verifica e controllo dei report pervenuti.

- Date **Dal 24 Aprile 2014**
iscritta nel registro dei praticanti Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria;
- Attività praticante Avvocato presso lo Studio Legale Avvocato Natale Carbone sito in Reggio Calabria; in data 26 settembre 2017 abilitata all'esercizio della professione di Avvocato, non ancora iscritta all'albo professionale.

- Date **Dal 06 Giugno 2016 ad oggi**
Consigliere presso il Comune di Sant'Agata del Bianco (RC).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **05 Luglio 2006**
Diploma di Maturità Classica
Conseguito presso il Liceo Classico "Ivo Olivetti" Locri (RC)
Con votazione 84/100



- Date **28 Gennaio 2014**
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Conseguita presso l' Università Mediterranea di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza, con Tesi in Diritto Penale/Sportivo, dal titolo **"Il Doping tra Ordinamento sportivo e ordinamento statale"** con voto 96/110.
- Date **01 Ottobre 2016**
Master di 2° Livello
in **"MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE"** conseguito presso l' Università Mediterranea di Reggio Calabria in collaborazione con Confindustria di Reggio Calabria, INPS, AVR; con tesi in Diritto Amministrativo dal titolo **"Gli effetti dell'interdittiva antimafia sui contratti pubblici"** con voto 110/110.

Corsi di Formazione

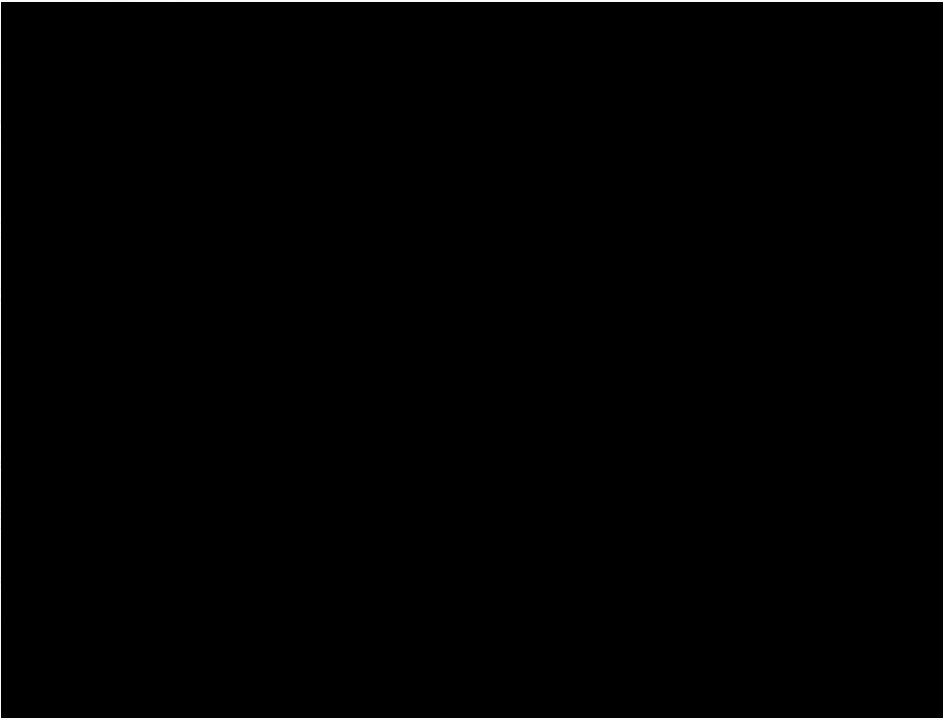
Corso professionale SARE – SISTEMA DI RIUSO EMILIA ROMAGNA, presso Regione Calabria curato dalla Società ENGINEERING e RCS, il 23/12/2016.

Corso in tema di Anticorruzione e Trasparenza, presso Azienda Calabria Lavoro, Regione Calabria, il 4-5/10/2018.

Seminari e Conferenze

- Attestato di partecipazione al Convegno **"APPROFONDIMENTI SOSTANZIALI E PROCESSUALI ALLA LUCE DELLE NOVITA' LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI"**, tenutosi in data 17/18 Luglio 2015 presso la Sala Conferenze Hotel Miramonti, Gambarie d'Aspromonte (RC).





Pubblicazioni

"RAPPORTO ANNUALE SULLE DINAMICHE DEL MERCATO DEL LAVORO IN CALABRIA ANNO 2016". Osservatorio sul Mercato del Lavoro, Regione Calabria.
Maggio 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

CON BUONE CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE.
CORSO D'INGLESE SVOLTO NEL PERIODO 18/02/2011-13/05/2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE

Nel corso della mia attività ho collaborato presso lo Studio legale suddetto, con copiosa attività esercitata, in particolare, nei settori del Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale; nonché dedita alla gestione autonoma di contenzioso amministrativo e civile, e corposa attività di redazione di atti giudiziari. Con riferimento all'attuale collaborazione presso il sopra citato Ente, dal 2016 in particolare con l'area Informatica dello stesso Ente, ho svolto attività di implementazione e sviluppo dei servizi di informazione e di orientamento al lavoro, curando anche l'elaborazione delle note legali inerenti il sito istituzionale di AZIENDA CALABRIA LAVORO; ho prestato anche attività di assistenza tecnica e giuridica sia al responsabile dell'area Servizi per l'impiego, istituito e gestito da Azienda Calabria Lavoro, sia al settore Gare, Appalti ed Economato per il quale ho curato, insieme al supporto degli altri collaboratori presso la struttura stessa, all'elaborazione l'inventario dei beni mobili presenti nella struttura. Ha collaborato anche con l'area Politiche del Lavoro, nello specifico, mi sono soffermata sul monitoraggio dell'andamento del mercato del lavoro nelle cinque province calabresi con annessa elaborazione di modelli e strumenti conoscitivi di supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro da parte di Enti Pubblici competenti in materia, anche grazie alle conoscenze acquisite nel corso degli studi inerenti la statistica applicata.

In particolare durante l'attività *on the job* si è impegnata al supporto del responsabile dell'Osservatorio sul Mercato del Lavoro istituito e gestito da Azienda Calabria Lavoro e, con l'utilizzo di strumentazione informatica, mi sono impegnata nella raccolta e nell'analisi dei dati economici occupazionali del mercato del lavoro in Calabria. Durante il percorso formativo ho acquisito una competenza scientifica nel campo della statistica applicata, oltre che un'adeguata conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro nelle cinque province calabresi, raggiungendo in modo eccellente gli obiettivi indicati nel progetto formativo, svolgendo tutte le attività in esso previste. (Relazione della mia attività presso il suddetto Ente, con numero di protocollo 1408 del 03/04/2017). Offro attualmente la mia collaborazione di supporto al Responsabile del Procedimento nelle attività connesse alla erogazione mensile delle indennità in favore dei complessivi 2.227 soggetti avviati ai percorsi formativi presso gli uffici Giudiziari, gli uffici MIUR e gli uffici MIBACT, caricamento dati, archiviazione della documentazione, analisi, verifica e controllo dei report pervenuti.

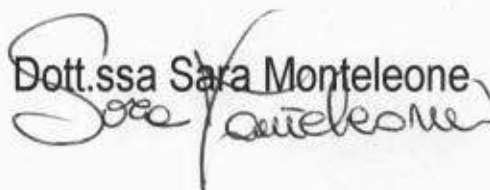
PATENTE O PATENTI

B tipo autoveicolo



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria, 20/10/2018

Dott.ssa Sara Monteleone




Cognome **MONTELEONE**
 Nome **SARA**
 nato il [REDACTED]
 (atto n. [REDACTED])
 a [REDACTED]
 Cittadinanza [REDACTED]
 Residenza [REDACTED]
 Via [REDACTED]
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione **LAUREATA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.75**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **----**



Firma del titolare *Sara Monteleone*

Sara Monteleone

